
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

➤ TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
➤ ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.068-2025	
Nombre completo del contratista: GRACIELA GIRALDO TABARES	
Documento de identificación: C.C 66.813.693	
Nombre del supervisor: NORALBA GARCIA MORENO	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
➤ INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/enero/2025	Fecha terminación 30/junio/ 2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1, por la cual se PRORROGA el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4181.010.26.1.068-2025, hasta el Treinta (30) de Junio de Dos Mil Veinticinco (2025) y se ADICIONA, en la suma de VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$23.784.000), suscrita el 9 de abril de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
➤ INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor Inicial del Contrato: Es hasta la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (47.568.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: Adición 1: VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$23.784.000).

Prórroga: Prórroga No. 1: Del 1 de mayo al 30 de junio de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$71.352.000	\$11.892.000	\$59.460.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7971884252 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 1552778279 Operador: SOI Fecha de Pago: 16/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **mayo de 2025**; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de **junio de 2025**, período que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico noralba.garcia@cali.gov.co, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

➤ INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del período y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista Graciela Giraldo Tabares cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.068-2025 correspondiente a la cuota FINAL, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, la contratista desarrollo las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Participó y apoyó la rendición de cuentas presentada por la UAEGBS, sobre la ejecución de actividades comprendida en el periodo enero - abril de 2025.
- Acompañó la Directora de la Unidad, en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU que realiza semanalmente la Secretaría de Gobierno, para realizar seguimiento y tomar decisiones sobre temas administrativos, de personal, financieros, de planeación, de procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

En desarrollo del acompañamiento, la profesional realizó la consolidación, revisión y organización de la información que por competencia le correspondió a la UAEGBS presentada, en los diferentes comités desarrollados durante el periodo, así mismo, preparo las presentaciones para proyectar y justificar la información solicitada.


Durante el periodo se trataron temas como:

- PMU 22 DE MAYO DE 2025
 - ✓ Reporte de ejecución presupuestal y avance de Delegaciones
 - ✓ Optimización de procesos administrativos Departamentos Administrativos
 - ✓ Propuesta de venta de Bienes improductivos – *Bienes y Servicios*
 - ✓ Balance del parque automotor / sobre costos vehículos livianos – *Bienes y Servicios*
 - ✓ Protocolo para el descuento de seguridad social PS.
- PMU 29 DE MAYO DE 2025

Dependencia	Compromiso	Encargado
4135_Contratación Pública	- Publicar los procesos en la plataforma hasta el 3 de junio. - Revisión: 4, 5 y 6 de junio. - Fecha sugerida para Comité Ordinario de Contratación: 9 de junio.	Amanda Rojas Subdirectora de Abastecimiento
4135_Contratación Pública	Bloqueo CDP's: 204 Procesos del PAA, no se pueden publicar sin autorización. DACP enviará el detalle de los ID a cada Organismo	Amanda Rojas Subdirectora de Abastecimiento
4135_Contratación Pública	Actualizar la circular de 2022 sobre los lineamientos de POSPRE	Amanda Rojas Subdirectora de Abastecimiento
4131_Hacienda 4132_Planeación 4135_Contratación Pública 4137_DADII	Diseñar una prueba (quiz) para evaluar conocimientos de los jefes de UAG	Jhon Quinchúa - Director DAH Diego Giraldo - Director DAP Amanda Rojas -Sub de Abastecimiento
4134_DATIC	Grabar un video informativo para difundir entre todos los colaboradores de la administración, con el fin de sensibilizar sobre los ataques cibernéticos. Martes 3 de junio, el director de DATIC debe enviar el video al grupo de consejo de gobierno para replicarlo	Ermilson Díaz Martínez Subdirector de Tecnología Digital
4121_Jurídica 4112_Gobierno	Revisar el Libro Blanco junto con la Jefe de la Oficina de Transparencia, María Alejandra Pedraza, con el fin de validar las propuestas de decretos de modificación presupuestal. Fecha para reporte de avances 5 de junio.	Angela Catalán María Alejandra Pedraza
4121_Jurídica 4137_DADII	Revisar la posibilidad de excluir la revisión jurídica en los decretos de nombramiento.	Fernando Grillo Angela Catalán
4131_Hacienda 4121_Jurídica	Mesa de trabajo entre la Secretaría Técnica de COMFIS y la Subdirección de Doctrina para revisar el procedimiento relacionado con las actas de COMFIS	Juan Pablo Echeverry Angela Catalán
4134_DATIC	Analizar y cotizar la alternativa de adquisición de tokens para la implementación de firmas digitales.	Ermilson Díaz Martínez Subdirector de Tecnología Digital

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> • PMU 5 DE JUNIO DE 2025 ✓ Comfis y Concejo con reprogramación de la inversión y adiciones junio ✓ Acuerdo de vigencias futuras ✓ Seguimiento al decreto de delegación - DACP ✓ Quiz DAP, DAH, DACP (María Alejandra) - Revisión 12 junio ✓ UTS alternativa de financiación <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participó en Taller Ejecución Presupuestal – Vigencias Futuras – Ley de Garantías. ➤ Apoyo la organización de presentación al Alcalde para revisión zonas de intervención con recursos de empréstito. ➤ Apoyo la organización y análisis de costos para traslados de personal ubicado con las zonas que serán intervenidas por la UAEGBS con recursos de empréstito. <p>Evidencia: Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aICsz6FuBuUId3allxpBA7sEsVJN2Yhl</p> <p>2.Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrolló actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participó del comité de planeación del PAA, con el fin de organizar los recursos para los procesos contractuales a ejecutarse en la UAEGBS, garantizando el buen desarrollo de los procedimientos de la Unidad. <p>Se organizaron los procesos que se relacionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participo en la mesa de trabajo para revisión del proceso de contratación actualización inventario. • Participó en la mesa de trabajo para revisión del Registro de Vigencias Futuras que la UAEGBS adelantara para garantizar los procesos contractuales en cumplimiento de su misionalidad.
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- Participó en comité de PAA para revisión de procesos a cargar en el mes de junio.

Procesos que se estiman inscribir:

- ✓ Levantamiento Topográfico.
- ✓ Adquisición de Plotter.
- ✓ Adquisición de Licencias.
- ✓ Avalúos de Inventario del Distrito.
- ✓ Adecuación Piso 16.

En la reunión realizada, se analizó con cada líder, el estado de avance de los soportes para cargar en el PAA concluyendo las siguientes modificaciones del plan anual:

- ✓ Se va a sostener una reunión para el caso de levantamientos topográficos en la jornada de la tarde, pues el requerimiento no está bien sustentando en cuanto a las metas del proyecto y se actualice. Pendiente de plazo y así mismo se haría la corrección.
 - ✓ Mover a julio los contratos de prestación de servicios, pendiente el valor exacto para ajustar.
 - ✓ Adecuación piso 16 se va a inscribir y se iniciará la publicación este mes de junio. Pendiente el valor el día de hoy.
 - ✓ Adquisición plotter viabilidad. Compra de mínima cuantía en julio por \$90.000.000. Viabilidad DATIC pendiente.
 - ✓ Adquisición de licencias quedan descartadas.
 - ✓ Pendiente avalúo para saber si se puede inscribir sin la vigencia aprobada.
 - ✓ La obra de la plaza de mercado la floresta queda pendiente de inscripción en un mes posterior.
 - ✓ Guayas de pc revisión grandes superficies para comprar por este medio.
- Realizó seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de mayo.
- Coordinó la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de CDP" corte mayo de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó la revisión de la respuesta a Orfeo con Radicado No 202541310600006564 Requerimiento Saldos de Cuentas por Cobrar e Información Financiera Convenios Interadministrativos

Evidencia: Link

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sZSt7mW0MBtFYzSsLPVE7xLv-HjIJ3BT>


3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- Apoyo la consolidación y construcción del Anteproyecto de Presupuesto para Vigencia 2026, de acuerdo con las necesidades presentadas por los líderes de los procesos y procedimientos de la UAEGBS.
- Gestionó el diligenciamiento del Cuadro 1S con la información del seguimiento al mes de mayo de la vigencia 2025, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.
- Revisó el reporte de la información reportado en el plan estratégico, enviado mediante oficio con radicado N.º 202541810100031424, informando al Departamento Administrativo de Planeación el diligenciamiento del Cuadro 1S con respecto al seguimiento del mes de mayo.
- Apoyó en la presentación del Plan Operativo Anual de Inversiones vigencia 2026 – necesidad total mediante oficio con radicado N.º 202541810100027754, adjuntando el formato Excel denominado “UAEGBS DATA POAI 2026 Necesidad V20250522”

Evidencia: Link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bMw-mpjQQUdveRxTmyAsYttyOIP_PsN3

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.
- En cumplimiento del seguimiento a las metas del plan de desarrollo, la contratista brindo apoyo con la modificación del proyecto de inversión identificado con el código BP-26005295 denominado “Actualización de la información predial del inventario de bienes

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

inmuebles del Distrito.”, lo anterior se da en cumplimiento al Acuerdo N° 600 de 2026, duplicando en la cadena de valor, la actividad a ser financiada con los recursos del balance, generando así los siguientes anexos y plantillas:

- Cadena de valor modificada
- Ficha EBI
- Presupuesto detallado ajustado

Evidencia: Link


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KbW9di_DC2DVfjqJ5geluZrR4yC8vPXW

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

➤ La profesional gestionó la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por líderes de los equipos de trabajo para garantizar el desarrollo de los procesos contractuales de la UAEGBS.

- RPC para Contrato de mantenimiento de Parque automotor
- CDP, para el pago de servicios de acueducto y alcantarillado de la biblioteca La Leonera.
- CDP para la contratación de PS.
- CDP para el proceso de CERTIFICACIÓN ASCENSORES Y PUERTA ELÉCTRICA.
- RPC contrato 4181.010.26.1.334-2025 Mantenimiento correctivo y preventivo del equipo de bombeo y RCI.
- CDP para la adición del contrato 353, cuyo objeto es la adquisición de Vallas de contención.
- CDP para el proceso de compra de kits de carretera.
- RPC Contrato de Logística.
- RPC pago del servicio de acueducto rural Biblioteca la Leonera.
- CDP Consultoría de Parque Automotor.
- CDP pago del servicio de energía eléctrica locales edificio Torre de Cali.
- RPC - MTO. DE SISTEMAS ELÉCTRICOS.

Evidencia: Link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17w7Rm_V4MAWV1X8rQ7gY6ecdtFHUo2e

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.
- La Profesional Especializado acompañó y brindó apoyo a la planeación administrativa y financiera de los proyectos de la UAEGBS, para lo cual realizó las siguientes actividades:
 - Revisó Resolución 4181.010.21.1133 de 2025 – Reconocimiento Horas Extras.
 - Revisó Resolución No. 4181.010.21.1.120 de 2025 – Ordénese gasto a favor de Edificio Colombia Propiedad Horizontal.
 - Revisó Resolución No. 4181.010.21.1.123 de 2025 - Servicios Públicos Biblioteca La Leonera
 - Coordinó la revisión de las observaciones realizadas por el DACP a los documentos precontractuales para el proceso de selección 2, mediante el cual se realizarán las intervenciones al Concejo, Plataforma Renta y Catastro, los cuales fueron enviados mediante Orfeo No. 202541730100025024, con el equipo técnico que se encuentra realizando la planeación de las intervenciones a realizar con recursos del empréstito.


Evidencias: Link

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E02Qlr04CSRT3sP-H_sDeHE2ljkbDNWu

7. Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Apoyó la revisión de informes de gestión e informes de supervisión de los prestadores de servicios de los equipos de trabajo.

- ✓ Financiero
- ✓ Planeación
- ✓ Empréstito

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia: Link

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wO0Q7ViLAQn1yoOU_I6KwogDbWTU9tQR


8. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

En cumplimiento del objeto contractual y de acuerdo con las directrices de la Directora la Profesional Especializado realizó las actividades detalladas a continuación:

- Apoyó la formulación del análisis de causa para presentar plan de mejoramiento a la Contraloría General de Santiago de Cali, relacionadas con la Auditoría Financiera y de Gestión.
- Participó en la instalación de la Auditoría de Cumplimiento (AC) Evaluación al recibo de las cesiones urbanísticas por parte del Distrito de Santiago de Cali vigencia 2023-2024.
- Apoyó la Respuesta a 1700.19.01.25.470 - Solicitud de información - Auditoría de Cumplimiento (AC) Evaluación al recibo de las cesiones urbanísticas por parte del Distrito de Santiago de Cali vigencia 2023-2024.
- Coordino mesas de trabajo relacionadas con la planeación del proyecto Renovación de la Infraestructura Institucional a ejecutarse con Recursos de Empréstito.
- Coordino reunión virtual para revisión temas de reforzamiento estructural para el proyecto Renovación de la Infraestructura Institucional a ejecutarse con Recursos de Empréstito
- Coordino reunión para revisión información de audiovisuales, voz y datos, inmótica

Evidencias: Link

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LzXmRUIPSbcTzfudswm6AnkwRhFn0E3U>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a satisfacción de servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4181.010.26.1.068-2025. El contratista cumplió con todas las actividades de su contrato mes a mes.

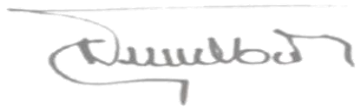
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: Durante el periodo del contrato no se presentaron observaciones a las actividades desarrolladas por el contratista.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



NORALBA GARCIA MORENO
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/Junio/2025